



Carta para Verificar Ingresos por parte del Empleador

Fecha de hoy: _____

A quien corresponda:

Esta carta es para informarle que _____, ha estado
Nombre del empleado

empleado(a) por _____ desde _____ y
Nombre de la compañía o empleador *Fecha que comenzó el empleo*

Trabaja tiempo completo/medio tiempo. A El/Ella se le paga en efectivo, la cantidad BRUTA de \$_____ cada semana/quincena/mes. Si tiene alguna pregunta o necesita más información, por favor contácteme a la información debajo.

Atentamente,

X

Firma del empleador

Nombre completo del empleador: _____

Numero de contacto del empleador: _____